

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E VAN Ekeren

BIG-registraties: 19066316425

Basisopleiding: WO psychologie

Persoonlijk e-mailadres: eevanee@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94011536

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: van Ekeren Psychologie

E-mailadres: info@vanekerenpsychologie.nl

KvK nummer: 73972525

Website: www.vanekerenpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94065961

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De cliënt heeft over het algemeen met één behandelaar te maken in alle fasen van het zorgproces. Deze behandelaar is ook automatisch de regiebehandelaar met zowel een indicerende als coördinerende rol. De behandelaar is direct verantwoordelijk voor de relatie met de cliënt en de reflectie op de kwaliteit van die relatie. Als behandeling en begeleiding anders loopt dan in het behandelplan vastgelegd, vraagt evaluatie extra aandacht.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen en ouderen kunnen in mijn praktijk terecht voor de diagnostiek en behandeling van psychiatrische stoornissen, zoals bipolaire stoornissen, stemming- en angststoornissen en

ontwikkelingsstoornissen (ADHD en autisme), eetstoornissen en verslavingsproblematiek. e-Health modules kunnen worden aangeboden als onderdeel van de behandeling.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Ellen van Ekeren

BIG-registratienummer: 19066316425

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

M. Keizer SPV, BIG 19009929330

J. van Wensveen PV, BIG 89016917830

S. de Vos Klinisch Psycholoog BIG 79909590025

A. Wortelboer GZ-psycholoog BIG 19052601225

D. de Rooy psychiater, BIG 79913245101

A. van Breukelen psychiater, BIG 19027981001

J.F. van Veen psychiater, BIG 89051328601

M. Hengeveld psychiater, BIG 29021458301

N. Troost psychiater, BIG 49032889501

H. Rohlof psychiater, BIG 99023526701

M. Moerer maatschappelijk werker

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien patiënten een intensievere vorm van behandeling nodig hebben, wordt de hulp van een ambulant psychiatrisch verpleegkundige ingezet voor thuis begeleiding. Bij patiënten die naast de gesprekken medicatie of een bepaalde vorm van psychotherapie of partner-relatie gesprekken nodig hebben wordt samengewerkt met Transparant, Centrum voor GGZ te Leiden

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

In geval van crises dient de client contact op te nemen met de huisarts (of huisartsenpost buiten kantoor uren) voor een verwijzing naar de centrale crisisdienst. Tijdens kantooruren kan de huisarts contact opnemen met de praktijk voor nadere informatie/toelichting door de behandelend therapeut indien deze aanwezig is.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Voor iedereen in de regio is de Crisisdienst van Rivierduinen bereikbaar via de HAP

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Transparant, Centrum voor GGZ te Leiden

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie en supervisie  
multidisciplinaire richtlijn besprekingen  
organiseren en bezoeken van nascholingen  
casusbesprekingen

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.vanekerenpsychologie.nl](http://www.vanekerenpsychologie.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://psynip.nl/registers>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Nederlands Instituut voor Psychologen

**Link naar website:**

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens vakantie of afwezigheid kan de client terecht bij een van de behandelaren binnen Stichting Transparant te Leiden

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.vanekerenspsychologie.nl](http://www.vanekerenspsychologie.nl)

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten melden zich aan via de website: [www.vanekerenspsychologie.nl](http://www.vanekerenspsychologie.nl). Na aanmelding op de website heeft de client telefonisch contact en zal een reeks afspraken gemaakt worden voor intake en behandeling. In principe is de behandelaar die de intake verzorgt ook de behandelaar die de behandeling uit zal voeren. De client krijgt vervolgens via mail of schriftelijk een bevestiging van de gemaakte afspraken en aanvullende praktische informatie over behandeling, vergoeding en algemene voorwaarden.

**12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerende regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Ik maak en bespreek het behandelplan met de patient en zo nodig met diens naasten. Tenminste jaarlijks, en zo nodig vaker, wordt het behandelplan besproken en zo nodig bijgesteld.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Zoals hierboven beschreven wordt een behandelplan opgesteld en regelmatig besproken en bijgesteld.

Jaarlijks wordt de ROM afgenomen en de resultaten hiervan met de patient besproken

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke behandeling wordt jaarlijks en soms halfjaarlijks geevalueerd.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Voor de meting van de clienttevredenheid wordt aan het einde van elke behandeling aan de client gevraagd de CQI vragenlijst in te vullen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Ellen van Ekeren

Plaats: Wassenaar

Datum: 25-09-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja